

POLITYKA PRYWATNOŚCI DLA KLIENTÓW KOŃCOWYCH ORGANIZATORA

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych Klientów końcowych, uczestników usług lub Imprez, osób dokonujących rezerwacji, osób wskazanych w rezerwacji, liderów grup, koordynatorów oraz osób kontaktujących się z Organizatorem w związku z ofertą, rezerwacją, zawarciem lub wykonaniem umowy dotyczącej usług oferowanych przez Organizatora.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w niniejszej Polityce prywatności, jest Organizator, którego dane zostały wskazane w § 2 Polityki prywatności.
3. Organizator może korzystać z aplikacji OTIUMO, udostępnianej przez OTIUMO spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej jako narzędzia technicznego służącego w szczególności do obsługi ofert, rezerwacji, dokumentów, płatności, komunikacji oraz danych związanych z usługami Organizatora, zwanej dalej „Aplikacją”.
4. OTIUMO nie jest administratorem danych osobowych Klientów końcowych w relacji pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym. W zakresie, w jakim OTIUMO przetwarza dane osobowe Klientów końcowych w związku z korzystaniem przez Organizatora z aplikacji OTIUMO, działa jako podmiot przetwarzający dane osobowe na polecenie Organizatora.
5. Organizator odpowiada za zgodność przetwarzania danych osobowych Klientów końcowych z przepisami prawa, w szczególności za określenie celów i podstaw prawnych przetwarzania, wykonanie obowiązków informacyjnych, uzyskanie wymaganych zgód oraz prawidłowość treści formularzy, dokumentów, zgód, checkboxów, komunikatów i informacji kierowanych do Klientów końcowych.
6. Organizator jest zobowiązany do zapewnienia, aby przetwarzanie danych osobowych Klientów końcowych, uczestników, osób dokonujących rezerwacji oraz innych osób, których dane przetwarza w związku z oferowaniem lub realizacją swoich usług, odbywało się zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do takiego przetwarzania.
7. Organizator jest w szczególności zobowiązany do zapewnienia właściwych podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, wykonania obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą, uzyskania wymaganych zgód, jeżeli są potrzebne, oraz przetwarzania danych zgodnie z zasadami legalności, rzetelności, przejrzystości, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia celu i ograniczenia przechowywania.

§ 2

Administrator danych i kontakt

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na zasadach określonych w niniejszej Polityce prywatności jest Agnieszka Puszczewicz z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 50 (e-mail: biuro@crovibes.pl, tel: 502 838 442) wpisana do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, NIP: 937-224-94-27, e e-mail: biuro@crovibes.pl, tel: 502 838 442, zwany dalej „Organizatorem” albo „Administratorem”.

2. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: biuro@crovibes.pl telefonicznie pod numerem: 502 838 442, korespondencyjnie pod adresem: ul. Nowogrodzka 50, 00-695 Warszawa
3. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych można skontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: biuro@crovibes.pl lub korespondencyjnie pod adresem: ul. Nowogrodzka 50, 00-695 Warszawa.

§ 3

Zakres Polityki prywatności i kategorie osób

1. Niniejsza Polityka prywatności dotyczy przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, których dane są przetwarzane przez Organizatora w związku z oferowaniem, rezerwacją, sprzedażą, organizacją lub obsługą usług świadczonych przez Organizatora, w tym usług turystycznych lub imprez.
2. Polityka prywatności dotyczy w szczególności danych osobowych:
 - a. osób dokonujących rezerwacji lub zawierających umowę z Organizatorem;
 - b. uczestników usług, imprez, wyjazdów albo innych świadczeń oferowanych przez Organizatora;
 - c. osób zgłaszanych do udziału w usłudze, imprezie albo wyjeździe przez inną osobę;
 - d. małoletnich uczestników usług, imprez albo wyjazdów;
 - e. rodziców, opiekunów prawnych albo innych osób działających w imieniu małoletnich uczestników;
 - f. liderów grup, koordynatorów, opiekunów albo osób kontaktowych związanych z obsługą grupy;
 - g. osób składających reklamacje, zgłoszenia, wnioski lub inne oświadczenia kierowane do Organizatora;
 - h. osób kontaktujących się z Organizatorem za pośrednictwem formularza, poczty elektronicznej, telefonu, Aplikacji albo innych kanałów komunikacji;
 - i. osób, które wyraziły zgodę na otrzymywanie komunikacji marketingowej Organizatora albo do których Organizator kieruje marketing własnych usług, jeżeli taka komunikacja jest prowadzona.
3. Polityka prywatności ma zastosowanie niezależnie od tego, czy dane osobowe zostały przekazane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą, przez osobę dokonującą rezerwacji, przez rodzica lub opiekuna prawnego, przez lidera grupy lub koordynatora, czy też zostały zebrane w związku z korzystaniem z formularzy, dokumentów, komunikacji albo funkcjonalności udostępnionych w procesie obsługi usług Organizatora.

§ 4

Kategorie przetwarzanych danych

1. Organizator przetwarza dane osobowe w zakresie adekwatnym, stosownym i niezbędnym do celów, w których dane te są przetwarzane, z uwzględnieniem rodzaju oferowanej usługi, procesu rezerwacji, zakresu zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. W zależności od rodzaju usługi, sposobu dokonania rezerwacji oraz zakresu danych przekazanych Organizatorowi, przetwarzane dane osobowe mogą obejmować w szczególności:

- a. dane identyfikacyjne, w tym imię, nazwisko, datę urodzenia, wiek, numer PESEL, obywatelstwo albo dane dokumentu tożsamości, jeżeli są niezbędne do realizacji usługi lub wynikają z przepisów prawa;
 - b. dane kontaktowe, w tym adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania albo adres korespondencyjny;
 - c. dane rezerwacyjne, w tym numer rezerwacji, termin, rodzaj i zakres wybranej usługi, liczbę uczestników, status rezerwacji, informacje o zmianach lub anulowaniu rezerwacji;
 - d. dane dotyczące uczestnictwa w usłudze, Imprezie albo wyjeździe, w tym dane uczestników, przypisanie do grupy, informacje organizacyjne, preferencje dotyczące świadczeń albo informacje niezbędne do prawidłowej realizacji usługi;
 - e. dane płatnicze i rozliczeniowe, w tym informacje o płatnościach, należnościach, zwrotach, numerze rachunku bankowego, danych do faktury oraz historii rozliczeń;
 - f. dane zawarte w dokumentach, formularzach, oświadczeniach, zgodach, potwierdzeniach, informacjach przedumownych, umowach, reklamacjach albo innej dokumentacji związanej z usługą;
 - g. dane dotyczące reklamacji, zgłoszeń, wniosków, roszczeń oraz korespondencji prowadzonej z Organizatorem;
 - h. dane komunikacyjne, w tym informacje dotyczące wysłanych wiadomości e-mail, SMS, powiadomień, potwierdzeń, przypomnień, komunikatów organizacyjnych albo marketingowych, jeżeli taka komunikacja jest prowadzona;
 - i. dane techniczne związane z korzystaniem z procesu rezerwacji lub Aplikacji, w tym adres IP, data i godzina czynności, identyfikatory techniczne, informacje o urządzeniu, przeglądarce, sesji, logach, zaznaczonych checkboxach, zaakceptowanych dokumentach oraz wersjach tych dokumentów.
3. Jeżeli jest to niezbędne do organizacji lub realizacji usługi, Imprezy albo wyjazdu, Organizator może przetwarzać szczególne kategorie danych osobowych, w szczególności dane dotyczące zdrowia, diety, alergii, niepełnosprawności, ograniczeń lub szczególnych potrzeb uczestnika.
 4. Dane, o których mowa w ust. 3, są przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy Organizator rzeczywiście je zbiera i gdy istnieje właściwa podstawa prawna ich przetwarzania, w szczególności wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, albo inna podstawa przewidziana w przepisach prawa.
 5. Zakres danych szczególnych powinien być ograniczony do informacji niezbędnych do realizacji konkretnego celu, w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika, dostosowania świadczeń do jego potrzeb, uwzględnienia ograniczeń zdrowotnych lub dietetycznych albo prawidłowej organizacji usługi, Imprezy lub wyjazdu.

§ 5

Źródła danych

1. Organizator może pozyskiwać dane osobowe bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w szczególności w związku z przesłaniem zapytania, dokonaniem rezerwacji, zawarciem umowy, wypełnieniem formularza, przekazaniem dokumentów, złożeniem reklamacji albo kontaktem z Organizatorem.
2. Dane osobowe mogą być również przekazywane Organizatorowi przez inną osobę, w szczególności przez:

- a. osobę dokonującą rezerwacji w imieniu własnym lub na rzecz innych uczestników;
 - b. rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę działającą w imieniu małoletniego uczestnika;
 - c. lidera grupy, koordynatora, opiekuna albo osobę kontaktową;
 - d. osobę reprezentującą podmiot dokonujący rezerwacji grupowej albo rezerwacji na rzecz innych osób.
3. Dane osobowe mogą pochodzić także z formularzy rezerwacyjnych, formularzy kontaktowych, dokumentów przekazanych Organizatorowi, korespondencji prowadzonej z Organizatorem, zgłoszeń, oświadczeń, zgód, potwierdzeń, płatności oraz czynności wykonywanych w ramach procesu rezerwacji lub obsługi usługi.
4. Jeżeli Organizator korzysta z aplikacji OTIUMO, dane mogą być pozyskiwane albo utrwalane za pośrednictwem tej aplikacji, w szczególności w związku z obsługą ofert, rezerwacji, dokumentów, płatności, komunikacji, zgód, checkboxów, potwierdzeń oraz historii czynności wykonanych w procesie obsługi usługi.
5. Osoba, która przekazuje Organizatorowi dane osobowe innych osób, w szczególności uczestników usługi, Imprezy albo wyjazdu, powinna być uprawniona do ich przekazania oraz zapewnić, że osoby te otrzymały informacje o zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Organizatora albo miały możliwość zapoznania się z niniejszą Polityką prywatności.
6. Organizator może wymagać od osoby dokonującej rezerwacji potwierdzenia, że jest uprawniona do przekazania danych innych uczestników oraz że przekaże im informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora.

§ 6

Cele i podstawy prawne przetwarzania

1. Organizator przetwarza dane osobowe w celach związanych z obsługą zapytań, przedstawianiem ofert, udzielaniem odpowiedzi na wiadomości oraz prowadzeniem komunikacji przed dokonaniem rezerwacji albo zawarciem umowy. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na obsłudze zapytań i komunikacji z osobami zainteresowanymi usługami Organizatora.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu przyjęcia i obsługi rezerwacji, zawarcia oraz wykonania umowy dotyczącej usługi, Imprezy albo wyjazdu, w tym w celu identyfikacji osoby dokonującej rezerwacji, ustalenia danych uczestników, potwierdzenia warunków udziału, obsługi zmian, anulowania rezerwacji oraz przekazywania informacji związanych z realizacją usługi. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność przetwarzania do zawarcia lub wykonania umowy.
3. Organizator przetwarza dane osobowe uczestników usług, Imprez albo wyjazdów, w tym osób wskazanych w rezerwacji przez inną osobę, w celu organizacji i prawidłowej realizacji usługi, obsługi uczestnictwa, komunikacji organizacyjnej, przygotowania dokumentów, list uczestników, zestawień, potwierdzeń oraz innych czynności niezbędnych do wykonania usługi. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy albo dane są niezbędne do wykonania umowy dotyczącej tej osoby, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na prawidłowej organizacji i obsłudze usługi na rzecz osób zgłoszonych do udziału.

4. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych, przepisów dotyczących rozliczeń, dokumentacji księgowej, a także - jeżeli dotyczy - obowiązków wynikających z przepisów o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze.
5. Organizator przetwarza dane osobowe w celu obsługi płatności, rozliczeń, zwrotów, wystawiania faktur, dokumentowania należności oraz prowadzenia korespondencji dotyczącej płatności. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli przetwarzanie wynika z obowiązków prawnych Organizatora, albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na prawidłowym prowadzeniu rozliczeń i dokumentowaniu płatności.
6. Organizator przetwarza dane osobowe w celu obsługi reklamacji, zgłoszeń, wniosków, ustaleń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celu wykazania prawidłowego wykonania obowiązków Organizatora. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na ochronie jego praw, obsłudze roszczeń i dokumentowaniu przebiegu współpracy lub wykonania usługi.
7. Organizator może przetwarzać dane techniczne związane z korzystaniem z procesu rezerwacji, formularzy, dokumentów, zgód, checkboxów, komunikacji albo aplikacji OTIUMO, w szczególności adres IP, datę i godzinę czynności, identyfikatory techniczne, informacje o sesji, wersje zaakceptowanych dokumentów oraz historię wybranych czynności. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa, rozliczalności, możliwości wykazania przebiegu rezerwacji, złożonych oświadczeń, udzielonych zgód, zaakceptowanych dokumentów oraz ochrony przed roszczeniami.
8. Organizator może przetwarzać dane osobowe w celu prowadzenia marketingu własnych usług, w tym przesyłania informacji o ofertach, promocjach, nowych usługach albo podobnych świadczeniach Organizatora. Podstawą prawną przetwarzania może być art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na prowadzeniu marketingu własnych usług, albo art. 6 ust. 1 lit. a RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
9. Jeżeli przepisy wymagają zgody na wykorzystanie określonego kanału komunikacji marketingowej, w szczególności poczty elektronicznej, telefonu albo wiadomości SMS, Organizator prowadzi komunikację marketingową z wykorzystaniem takiego kanału wyłącznie po uzyskaniu wymaganej zgody. Zgoda może zostać w każdej chwili wycofana, bez wpływu na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem.
10. Jeżeli Organizator odbiera zgody za pośrednictwem aplikacji OTIUMO, formularza rezerwacyjnego, strony internetowej albo innego narzędzia, odpowiada za treść zgód, ich dobrowolność, konkretność, świadomość i jednoznaczność oraz za zgodność procesu ich odbierania z przepisami prawa.
11. Jeżeli Organizator przetwarza szczególne kategorie danych osobowych, w szczególności dane dotyczące zdrowia, diety, alergii, niepełnosprawności, ograniczeń albo szczególnych potrzeb uczestnika, podstawą prawną przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą, chyba że

Organizator dysponuje inną właściwą podstawą prawną przetwarzania przewidzianą w przepisach prawa.

12. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów uczestnika lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, fizycznie lub prawnie nie jest w stanie wyrazić zgody, podstawą przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych może być art. 9 ust. 2 lit. c RODO.
13. Dane szczególne, o których mowa w ust. 11 i 12, są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do celu, w jakim zostały przekazane, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika, dostosowania świadczeń do jego potrzeb, uwzględnienia ograniczeń zdrowotnych lub dietetycznych albo prawidłowej organizacji usługi, imprezy lub wyjazdu.

§ 7

Zgody i zarządzanie zgodami

1. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Organizator zapewnia, aby zgoda była dobrowolna, konkretna, świadoma i jednoznaczna oraz aby została udzielona przed rozpoczęciem przetwarzania danych w celu objętym zgodą.
2. Zgoda może dotyczyć w szczególności przetwarzania danych szczególnych, takich jak dane dotyczące zdrowia, diety, alergii, niepełnosprawności, ograniczeń albo szczególnych potrzeb uczestnika, a także prowadzenia komunikacji marketingowej, w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonu albo wiadomości SMS, jeżeli taka zgoda jest wymagana przepisami prawa.
3. Zgoda może być wyrażona w szczególności przez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru, złożenie oświadczenia w formularzu rezerwacyjnym, formularzu zgłoszeniowym, dokumencie przekazanym Organizatorowi, za pośrednictwem aplikacji OTIUMO albo w inny sposób umożliwiający Organizatorowi wykazanie faktu jej udzielenia.
4. Organizator odpowiada za treść zgód, sposób ich odbierania, prawidłowe przypisanie zgody do osoby, której dane dotyczą, oraz zapewnienie, aby osoba udzielająca zgody otrzymała jasną informację o celu, zakresie i skutkach jej udzielenia.
5. Jeżeli zgody są odbierane za pośrednictwem aplikacji OTIUMO, Aplikacja może utrzymywać informacje dotyczące zgody, w szczególności datę i godzinę jej udzielenia, zakres zgody, treść oświadczenia, wersję dokumentu lub formularza, którego zgoda dotyczy, oraz dane techniczne związane z jej udzieleniem.
6. Jeżeli zgoda zostanie wycofana, Organizator odnotowuje ten fakt oraz podejmuje działania zmierzające do zaprzestania przetwarzania danych w zakresie objętym wycofaną zgodą, chyba że dalsze przetwarzanie danych jest dopuszczalne na innej podstawie prawnej.
7. Osoba, której dane dotyczą, może w każdej chwili wycofać zgodę, bez podania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
8. Zgodę można wycofać w szczególności przez kontakt z Organizatorem przy wykorzystaniu danych wskazanych w § 2 Polityki prywatności, a jeżeli Organizator udostępnia taką funkcjonalność — także za pomocą odpowiedniego mechanizmu dostępnego w formularzu, aplikacji OTIUMO, wiadomości elektronicznej albo innym narzędziu wykorzystywanym przez Organizatora.
9. Organizator powinien okresowo weryfikować, czy stosowane przez niego zgody, checkboxy, formularze, komunikaty oraz mechanizmy wycofywania zgód

odpowiadają faktycznemu sposobowi przetwarzania danych osobowych oraz obowiązującym przepisom prawa.

§ 8

Zgody marketingowe i komunikacja handlowa

1. Organizator może przetwarzać dane osobowe w celu prowadzenia marketingu własnych usług, w tym przedstawiania ofert, promocji, informacji o nowych usługach albo podobnych świadczeniach Organizatora, jeżeli posiada właściwą podstawę prawną takiego przetwarzania.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych może być zgoda osoby, której dane dotyczą, albo prawnie uzasadniony interes Organizatora, jeżeli przepisy prawa dopuszczają przetwarzanie danych na tej podstawie i nie sprzeciwia się temu osoba, której dane dotyczą.
3. Jeżeli Organizator kieruje komunikację marketingową z wykorzystaniem określonego kanału komunikacji, w szczególności poczty elektronicznej, wiadomości SMS, MMS albo telefonu, korzysta z takiego kanału wyłącznie wtedy, gdy posiada wymaganą przepisami prawa zgodę na jego wykorzystanie.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych oraz zgoda na otrzymywanie informacji handlowych albo marketingowych za pośrednictwem określonych kanałów komunikacji mogą być wyrażane łącznie albo oddzielnie, zależnie od sposobu ukształtowania formularza, checkboxów albo innych oświadczeń stosowanych przez Organizatora.
5. Zgoda marketingowa może zostać wyrażona w szczególności przez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru, złożenie oświadczenia w formularzu rezerwacyjnym, formularzu zgłoszeniowym, formularzu kontaktowym, za pośrednictwem aplikacji OTIUMO albo w inny sposób umożliwiający Organizatorowi wykazanie faktu jej udzielenia.
6. Komunikacja marketingowa może obejmować w szczególności wiadomości e-mail, SMS Marketingowe, kontakt telefoniczny albo inne komunikaty dotyczące usług, ofert, promocji, wydarzeń, nowych funkcjonalności albo podobnych świadczeń Organizatora.
7. Jeżeli Organizator stosuje profilowanie marketingowe, zgoda albo informacja dotycząca takiego profilowania powinna obejmować również informację o tym, że treści marketingowe mogą być dostosowywane do preferencji, aktywności, historii rezerwacji albo sposobu korzystania z usług Organizatora.
8. Osoba, której dane dotyczą, może w każdej chwili wycofać zgodę marketingową, zrezygnować z otrzymywania komunikacji marketingowej albo wniesć sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania marketingowego.
9. Wycofanie zgody, rezygnacja z komunikacji marketingowej albo wniesienie sprzeciwu nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed ich dokonaniem i nie wpływa na możliwość kierowania do Klienta końcowego komunikatów związanych z obsługą rezerwacji, wykonaniem umowy, płatnościami, bezpieczeństwem albo organizacją usługi.

§ 9

Dane szczególne i szczególne potrzeby uczestników

1. Jeżeli jest to potrzebne do organizacji lub realizacji usługi, Imprezy albo wyjazdu, Organizator może przetwarzać dane dotyczące zdrowia, diety, alergii, niepełnosprawności, ograniczeń albo szczególnych potrzeb uczestnika.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do celu, w jakim zostały przekazane, w szczególności w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnika, dostosowania świadczeń do jego potrzeb, uwzględnienia ograniczeń zdrowotnych, dietetycznych lub organizacyjnych albo prawidłowej realizacji usługi.
3. Podanie danych szczególnych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić Organizatorowi uwzględnienie szczególnych potrzeb uczestnika, dostosowanie świadczeń do jego sytuacji albo podjęcie określonych działań organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
4. Dane szczególne są przetwarzane na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, albo innej właściwej podstawy prawnej, jeżeli Organizator może z niej skorzystać zgodnie z przepisami prawa.

§ 10

Dane małoletnich i osób zgłaszanych przez inną osobę

1. Jeżeli uczestnikiem usługi, Imprezy albo wyjazdu jest osoba małoletnia, jej dane osobowe mogą być przekazywane Organizatorowi przez rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę uprawnioną do dokonania rezerwacji lub zgłoszenia uczestnika.
2. Dane osobowe uczestników mogą być również przekazywane Organizatorowi przez osobę dokonującą rezerwacji w imieniu własnym lub na rzecz innych osób, w szczególności w przypadku rezerwacji rodzinnych, grupowych albo dokonywanych przez lidera grupy lub koordynatora.
3. Osoba, która przekazuje Organizatorowi dane osobowe innych uczestników, odpowiada za prawidłowość tych danych oraz za posiadanie uprawnienia do ich przekazania Organizatorowi.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, powinna zapewnić, że osoby, których dane przekazuje Organizatorowi, otrzymały informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Organizatora albo miały możliwość zapoznania się z niniejszą Polityką prywatności.
5. Jeżeli przepisy prawa, charakter usługi albo zakres przetwarzanych danych wymagają uzyskania zgody rodzica, opiekuna prawnego albo innej osoby uprawnionej, Organizator może wymagać złożenia odpowiedniego oświadczenia albo przekazania danych niezbędnych do potwierdzenia takiego uprawnienia.

§ 11

Liderzy grup i koordynatorzy

1. W przypadku niektórych usług, Imprez, wyjazdów albo rezerwacji grupowych Organizator może umożliwić dokonanie zapisu za pośrednictwem linku, formularza albo innego rozwiązania przypisanego do lidera grupy, koordynatora, opiekuna albo innej osoby wspierającej obsługę grupy.
2. Jeżeli zapis następuje za pośrednictwem linku albo formularza przypisanego do lidera grupy lub koordynatora, Organizator informuje Klienta końcowego, że dane osoby zapisanej mogą być widoczne dla tej osoby w zakresie niezbędnym do obsługi grupy, kontaktu organizacyjnego, weryfikacji listy uczestników, zgłaszania zmian albo wspierania Organizatora w realizacji usługi, Imprezy albo wyjazdu.
3. Zakres danych udostępnianych liderowi grupy, koordynatorowi, opiekunowi albo innej osobie pełniącej podobną funkcję powinien być ograniczony do danych

niezbędnych do realizacji celu, w jakim dostęp został nadany. Dane te mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko uczestnika, status zapisu, numer rezerwacji, podstawowe informacje organizacyjne oraz inne dane niezbędne do obsługi danej grupy, jeżeli są one widoczne w formularzu albo panelu udostępnionym przez Organizatora.

4. Lider grupy, koordynator, opiekun albo inna osoba pełniąca podobną funkcję może korzystać z danych uczestników wyłącznie w celu, dla którego uzyskała dostęp do tych danych, w szczególności w celu obsługi grupy, organizacji udziału uczestników, kontaktu organizacyjnego albo przekazywania informacji związanych z usługą, Imprezą albo wyjazdem.
5. Status lidera grupy, koordynatora, opiekuna albo innej osoby pełniącej podobną funkcję w zakresie przetwarzania danych osobowych zależy od modelu współpracy przyjętego przez Organizatora, zakresu powierzonych czynności oraz tego, czy osoba ta działa na polecenie Organizatora, czy samodzielnie decyduje o celach i sposobach dalszego przetwarzania danych.
6. Jeżeli lider grupy, koordynator, opiekun albo inna osoba pełniąca podobną funkcję działa jako odrębny administrator danych osobowych, odpowiada samodzielnie za zgodność dalszego przetwarzania danych z przepisami prawa, w tym za wykonanie własnych obowiązków informacyjnych, zapewnienie właściwych podstaw prawnych przetwarzania oraz bezpieczeństwo danych.
7. Jeżeli lider grupy, koordynator, opiekun albo inna osoba pełniąca podobną funkcję działa na polecenie Organizatora albo w zakresie przez niego określonym, Organizator powinien uregulować zasady dostępu do danych, zakres upoważnienia, obowiązek poufności, dopuszczalny cel korzystania z danych, zakaz ich dalszego udostępniania oraz obowiązek usunięcia albo zwrotu danych po zakończeniu obsługi grupy.
8. Szczegółowe zasady korzystania z linku, panelu, formularza albo innej funkcjonalności udostępnionej liderowi grupy, koordynatorowi, opiekunowi albo innej osobie pełniącej podobną funkcję mogą zostać określone w odrębnym regulaminie, instrukcji, oświadczeniu, upoważnieniu albo umowie akceptowanej przez taką osobę.

§ 12

Komunikacja z Klientem końcowym

1. Organizator może kontaktować się z Klientem końcowym, uczestnikiem, osobą dokonującą rezerwacji, liderem grupy, koordynatorem albo inną osobą kontaktową w sprawach związanych z ofertą, rezerwacją, zawarciem lub wykonaniem umowy, obsługą płatności, organizacją usługi, Imprezy albo wyjazdu, a także obsługą zgłoszeń, reklamacji lub innych spraw związanych z usługami Organizatora.
2. Komunikacja z Klientem końcowym może być prowadzona w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS, telefonu, Aplikacji albo innych kanałów komunikacji wskazanych przez Organizatora lub Klienta końcowego.
3. SMS Transakcyjny oznacza wiadomość SMS związaną z obsługą rezerwacji, płatności, organizacji Imprezy albo innej usługi Organizatora, w szczególności potwierdzenie zapisu, przypomnienie o płatności, informację organizacyjną albo komunikat dotyczący realizacji usługi.
4. SMS Transakcyjny jest wysyłany w celu obsługi rezerwacji, wykonania umowy, przekazania informacji organizacyjnych albo realizacji innego uzasadnionego celu związanego z usługą Organizatora i nie stanowi sam przez się komunikacji marketingowej.

5. SMS Marketingowy oznacza wiadomość SMS, której treść albo cel ma charakter marketingowy, promocyjny, reklamowy albo handlowy, w szczególności wiadomość zawierającą informację o usługach, ofertach, promocjach albo podobnych świadczeniach Organizatora.
6. Organizator może wysyłać SMS Marketingowe, wiadomości e-mail albo inne komunikaty marketingowe wyłącznie wtedy, gdy posiada właściwą podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu oraz wymaganą zgodę na wykorzystanie danego kanału komunikacji, jeżeli taka zgoda jest wymagana przepisami prawa.
7. Zgoda na otrzymywanie komunikacji marketingowej może zostać w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem komunikacji prowadzonej przed jej wycofaniem i nie wpływa na możliwość kierowania do Klienta końcowego SMS Transakcyjnych ani innych komunikatów związanych z obsługą rezerwacji lub wykonaniem umowy.
8. Organizator odpowiada za treść komunikatów kierowanych do Klientów końcowych, prawidłowość danych kontaktowych wykorzystywanych do komunikacji oraz posiadanie właściwych podstaw prawnych lub zgód wymaganych do prowadzenia danej komunikacji.

§ 13

Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z których usług Organizator korzysta przy prowadzeniu działalności, obsłudze rezerwacji, realizacji usług, Imprez albo wyjazdów, prowadzeniu rozliczeń, komunikacji z Klientami końcowymi, obsłudze płatności, reklamacji, obowiązków prawnych oraz ochronie swoich praw.
2. W związku z korzystaniem przez Organizatora z aplikacji OTIUMO odbiorcą danych osobowych jest OTIUMO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, która udostępnia Organizatorowi aplikację służącą w szczególności do obsługi ofert, rezerwacji, dokumentów, płatności, komunikacji, raportów oraz danych związanych z usługami Organizatora.
3. OTIUMO przetwarza dane osobowe Klientów końcowych jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Organizatorem. OTIUMO przetwarza dane na polecenie Organizatora i w celu zapewnienia prawidłowego działania aplikacji oraz funkcjonalności wykorzystywanych przez Organizatora.
4. OTIUMO nie decyduje samodzielnie o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych Klientów końcowych w relacji pomiędzy Organizatorem a Klientem końcowym. Administratorem tych danych pozostaje Organizator.
5. Dane osobowe mogą być również przekazywane albo udostępniane następującym kategoriom odbiorców:
 - a. operatorom płatności, bankom oraz innym podmiotom uczestniczącym w obsłudze płatności, zwrotów i rozliczeń;
 - b. dostawcom usług informatycznych, hostingowych, poczty elektronicznej, komunikacji SMS, narzędzi technicznych, bezpieczeństwa, utrzymania systemów oraz wsparcia technicznego;
 - c. podmiotom świadczącym na rzecz Organizatora usługi księgowe, podatkowe, prawne, doradcze, audytowe, administracyjne albo windykacyjne;
 - d. ubezpieczycielom, jeżeli jest to związane z ofertą, rezerwacją, realizacją usługi, Imprezy albo wyjazdu;

- e. hotelom, przewoźnikom, pilotom, przewodnikom, lokalnym kontrahentom, podwykonawcom albo innym podmiotom uczestniczącym w realizacji usługi, Imprezy albo wyjazdu;
 - f. liderom grup, koordynatorom, opiekunom albo osobom kontaktowym, wyłącznie w zakresie niezbędnym do obsługi grupy, kontaktu organizacyjnego, weryfikacji listy uczestników, zgłaszania zmian albo realizacji usługi, Imprezy lub wyjazdu;
 - g. TFG, TFP, ubezpieczycielom, gwarantom, instytucjom finansowym albo innym podmiotom, jeżeli przekazanie danych jest związane z obowiązkami Organizatora wynikającymi z przepisów dotyczących usług turystycznych lub powiązanych usług turystycznych;
 - h. organom administracji publicznej, sądom, organom ścigania, organom podatkowym albo innym instytucjom publicznym, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.
6. Dane osobowe są przekazywane odbiorcom wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu przetwarzania, wykonania umowy, spełnienia obowiązku prawnego, obsługi usługi, Imprezy albo wyjazdu, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami albo zapewnienia prawidłowego działania narzędzi wykorzystywanych przez Organizatora.

§ 14

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

1. Organizator może przekazywać dane osobowe poza Europejski Obszar Gospodarczy wyłącznie wtedy, gdy jest to zgodne z przepisami RODO.
2. Jeżeli Organizator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, powinien wskazać to w niniejszej Polityce prywatności.
3. Jeżeli usługa, Impreza albo wyjazd są realizowane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uczestniczącym w realizacji usługi poza EOG, w szczególności hotelom, przewoźnikom, lokalnym kontrahentom, pilotom, przewodnikom, ubezpieczycielom albo innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do wykonania umowy, realizacji usługi, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników albo spełnienia obowiązków Organizatora. [WARIANT – dostawcy techniczni poza EOG] Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może również wystąpić w związku z korzystaniem przez Organizatora z dostawców usług technicznych, informatycznych, hostingowych, komunikacyjnych, analitycznych, marketingowych albo innych narzędzi wspierających działalność Organizatora, jeżeli tacy dostawcy przetwarzają dane poza EOG. W przypadku przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Organizator stosuje odpowiedni mechanizm legalizujący transfer danych, w szczególności decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne, dodatkowe środki zabezpieczające albo inną podstawę przewidzianą w RODO. Informacje o konkretnych przypadkach przekazywania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, jeżeli występują, Organizator powinien uzupełnić zgodnie z faktycznym sposobem realizacji usług oraz wykorzystywanymi dostawcami.

§ 15

Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, chyba że dłuższy okres przechowywania wynika z przepisów prawa, potrzeby wykazania prawidłowego wykonania obowiązków Organizatora albo ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
2. Dane przetwarzane w celu obsługi zapytania, przygotowania oferty albo podjęcia działań przed zawarciem umowy są przechowywane przez czas niezbędny do obsługi zapytania lub przygotowania oferty, a następnie przez okres potrzebny do wykazania przebiegu kontaktu albo obrony przed roszczeniami.
3. Dane związane z rezerwacją, zawarciem i wykonaniem umowy, organizacją usługi, imprezy albo wyjazdu są przechowywane przez czas trwania rezerwacji lub umowy, a następnie przez okres potrzebny do rozliczenia usługi, wykonania obowiązków prawnych oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
4. Dane rozliczeniowe, księgowe i podatkowe, w tym dane zawarte na fakturach, potwierdzeniach płatności i innych dokumentach rozliczeniowych, są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego, rachunkowego albo innymi właściwymi przepisami.
5. Dane związane z reklamacjami, zgłoszeniami, wnioskami albo roszczeniami są przechowywane przez czas obsługi danej sprawy, a następnie przez okres potrzebny do wykazania sposobu jej rozpatrzenia, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
6. Dane przetwarzane na potrzeby marketingu własnych usług Organizatora są przechowywane do czasu wycofania zgody, wniesienia skutecznego sprzeciwu, ustania celu marketingowego albo ustania podstawy prawnej przetwarzania, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
7. Dane szczególne, w szczególności dane dotyczące zdrowia, diety, alergii, niepełnosprawności, ograniczeń albo szczególnych potrzeb uczestnika, są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, chyba że dalsze ich przechowywanie jest wymagane albo dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.
8. Po upływie właściwego okresu przechowywania dane osobowe są usuwane, anonimizowane albo ograniczane w przetwarzaniu, chyba że dalsze ich przechowywanie jest wymagane lub dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

§ 16

Prawa osób, których dane dotyczą

1. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora, przysługują prawa określone w RODO, na zasadach i w zakresie wynikającym z tych przepisów.
2. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje w szczególności:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania informacji o tym, czy Organizator przetwarza jej dane oraz w jakim zakresie;
 - b. prawo do sprostowania danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe, oraz do uzupełnienia danych niekompletnych;
 - c. prawo do usunięcia danych osobowych, jeżeli zachodzą podstawy do ich usunięcia przewidziane w RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. prawo do przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy i w sposób zautomatyzowany;

- f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Organizatora;
 - g. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
 - h. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 3. W celu realizacji praw, o których mowa w ust. 2, należy skontaktować się z Organizatorem przy wykorzystaniu danych kontaktowych wskazanych w § 2 Polityki prywatności.
 - 4. Realizacja niektórych praw może zależeć od podstawy prawnej przetwarzania danych oraz okoliczności konkretnej sprawy. Organizator rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, zgodnie z przepisami RODO.

§ 17

Dobrowolność lub konieczność podania danych

- 1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w niektórych przypadkach może być konieczne do obsługi zapytania, przygotowania oferty, dokonania rezerwacji, zawarcia lub wykonania umowy, realizacji usługi, Imprezy albo wyjazdu, prowadzenia rozliczeń, obsługi reklamacji albo wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- 2. Brak podania danych niezbędnych do dokonania rezerwacji, zawarcia lub wykonania umowy, identyfikacji uczestników, prowadzenia komunikacji organizacyjnej, obsługi płatności albo rozliczeń może uniemożliwić dokonanie rezerwacji, zawarcie umowy, udział w usłudze, Imprezie albo wyjeździe, wystawienie dokumentu rozliczeniowego albo wykonanie innych czynności wymaganych przez Organizatora lub przepisy prawa.
- 3. Podanie danych przetwarzanych na potrzeby marketingu własnych usług Organizatora jest dobrowolne. Brak podania takich danych, niewyrażenie zgody na komunikację marketingową albo wycofanie zgody nie wpływa na możliwość dokonania rezerwacji ani zawarcia lub wykonania umowy, chyba że dane te są jednocześnie niezbędne do innego celu, w szczególności kontaktu organizacyjnego albo obsługi rezerwacji.
- 4. Podanie danych szczególnych, w szczególności danych dotyczących zdrowia, diety, alergii, niepełnosprawności, ograniczeń albo szczególnych potrzeb uczestnika, jest dobrowolne. Brak podania takich danych może jednak uniemożliwić Organizatorowi uwzględnienie szczególnych potrzeb uczestnika, dostosowanie świadczeń do jego sytuacji albo podjęcie określonych działań organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
- 5. Jeżeli podanie określonych danych wynika z przepisów prawa albo jest niezbędne do wykonania obowiązków Organizatora, odmowa ich podania może uniemożliwić realizację czynności, dla których dane te są wymagane.

§ 18

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

- 1. Organizator nie podejmuje wobec osób, których dane dotyczą, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec tych osób skutki prawne albo w podobny sposób istotnie na nie wpływały.

2. Organizator może przetwarzać dane osobowe w sposób zautomatyzowany w zakresie niezbędnym do obsługi zapytań, rezerwacji, płatności, komunikacji, dokumentów, zgód, ustawień, bezpieczeństwa albo innych funkcjonalności wykorzystywanych w procesie obsługi usług Organizatora.
3. Organizator może prowadzić profilowanie danych osobowych w celach marketingowych, jeżeli takie działania są faktycznie stosowane i istnieje właściwa podstawa prawna ich prowadzenia. Profilowanie może polegać w szczególności na analizie aktywności, preferencji, historii rezerwacji albo sposobu korzystania z usług Organizatora w celu dostosowania komunikacji marketingowej do zainteresowań odbiorcy. Profilowanie marketingowe, jeżeli jest stosowane, nie stanowi podstawy decyzji wywołujących wobec osoby, której dane dotyczą, skutki prawne albo w podobny sposób istotnie na nią wpływających. Osoba, której dane dotyczą, może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem.

§ 19

Pliki cookies, WebStorage i dane techniczne

1. Jeżeli proces rezerwacji, sprzedaży albo obsługi usług Organizatora odbywa się online, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej, formularza rezerwacyjnego albo aplikacji OTIUMO, mogą być wykorzystywane pliki cookies, WebStorage, logi systemowe oraz podobne technologie.
2. Technologie, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego działania procesu online, utrzymania sesji, obsługi logowania, zapamiętania podstawowych ustawień, zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed nadużyciami, dokumentowania czynności wykonanych w procesie rezerwacji oraz prawidłowej obsługi usług świadczonych drogą elektroniczną.
3. Pliki cookies i podobne technologie niezbędne do działania procesu online, utrzymania sesji, zapewnienia bezpieczeństwa albo wykonania usługi świadczonej drogą elektroniczną mogą być stosowane bez odrębnej zgody użytkownika, jeżeli są konieczne do świadczenia takiej usługi albo zapewnienia jej bezpieczeństwa.
4. WebStorage albo inne mechanizmy lokalnego przechowywania danych w przeglądarce mogą być wykorzystywane, jeżeli jest to potrzebne do prawidłowego działania procesu online, utrzymania sesji, obsługi mechanizmów uwierzytelniania lub autoryzacji, zapamiętania ustawień albo zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z procesu rezerwacji lub aplikacji.
5. Logi systemowe i dane techniczne mogą obejmować w szczególności adres IP, datę i godzinę zdarzenia, informacje o urządzeniu, przeglądarce, sesji, aktywności w procesie rezerwacji, błędach, zdarzeniach bezpieczeństwa, zaznaczonych checkboxach, akceptacji dokumentów oraz innych czynnościach istotnych dla bezpieczeństwa, rozliczalności lub prawidłowego działania procesu online.
6. Jeżeli Organizator stosuje pliki cookies albo podobne technologie inne niż niezbędne, w szczególności technologie analityczne, marketingowe albo służące personalizacji treści, są one stosowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności na podstawie zgody użytkownika, jeżeli taka zgoda jest wymagana.
7. Osoba korzystająca z procesu online może zarządzać plikami cookies i danymi przechowywanymi lokalnie w przeglądarce za pomocą ustawień przeglądarki internetowej albo, jeżeli taki mechanizm został udostępniony, za pomocą ustawień

zgód dostępnych na stronie internetowej, w formularzu rezerwacyjnym albo w Aplikacji.

8. Ograniczenie albo wyłączenie plików cookies, WebStorage lub podobnych technologii może wpłynąć na prawidłowe działanie procesu online, w szczególności uniemożliwić utrzymanie sesji, zapisanie ustawień, prawidłową obsługę rezerwacji albo korzystanie z wybranych funkcjonalności.

§ 20

Zmiany Polityki prywatności

1. Organizator może aktualizować Politykę prywatności w przypadku zmiany sposobu przetwarzania danych osobowych, zmiany zakresu oferowanych usług, zmiany procesu rezerwacji lub sprzedaży, zmiany wykorzystywanych narzędzi, odbiorców danych, podstaw prawnych przetwarzania albo obowiązujących przepisów prawa.
2. Aktualna wersja Polityki prywatności jest udostępniana w procesie rezerwacji, na stronie internetowej Organizatora albo w innym miejscu wskazanym przez Organizatora.
3. Zmiany Polityki prywatności obowiązują od dnia wskazanego w jej treści albo od dnia jej udostępnienia, chyba że z treści zmiany wynika późniejszy termin.
4. Zmiany Polityki prywatności nie ograniczają praw osób, których dane dotyczą, wynikających z przepisów RODO.